

Regulamin opłat związanych z programem kształcenia w Collegium Da Vinci

§1

Postanowienia ogólne

1. W ciągu całego okresu pobierania nauki student Collegium Da Vinci (zwanego dalej „Uczelnią”), jest zobowiązany wносить opłaty obowiązujące na wybranym kierunku studiów.
2. Zasady określone niniejszym Regulaminem opłat (zwanym dalej: Regulaminem) dotyczą wyłącznie cudzoziemców, którzy podejmują i odbywają studia na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem cudzoziemców uprawnionych do podjęcia i odbywania studiów i studiów doktoranckich na zasadach obowiązujących obywateli polskich, o których mowa w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Na wymagane opłaty za jeden kierunek studiów składają się: czesne wnoszone za każdy rok studiów przewidziany programem kształcenia, opłaty dodatkowe wynikające z programu kształcenia oraz opłata za kształcenie wyrównawcze, przewidziana w §5 ust 3 i §11 ust Regulaminu. Wysokość czesnego określa umowa o odpłatności za studia (dalej jako: „Umowa”) oraz Regulamin dla osób podejmujących naukę w roku akademickim 2018/2019.
4. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat z tytułu czesnego, odsetek przelewem na indywidualne konto bankowe, a z tytułu opłat dodatkowych wynikających z tabeli opłat dodatkowych na konto wskazane w Wirtualnej Uczelni. Student może zostać poproszony o przesłanie drogą elektroniczną dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty.
5. Wysokość opłat w pierwszym roku studiów podana jest w Tabeli opłat dla osób podejmujących naukę w Collegium Da Vinci w roku akademickim 2018/2019, zwanej dalej „Tabelą opłat” stanowiącą załącznik nr 1, 2 i 3 do Regulaminu i z każdym kolejnym rokiem akademickim może ulec zmianie w sposób określony w Umowie. Informacje o wysokości czesnego i innych opłat w każdym kolejnym roku akademickim, w tym szczególnie o zmianach wynikających z ust. 3, Uczelnia opublikuje w Wirtualnej Uczelni w terminie do 5 czerwca roku poprzedzającego **rok akademicki, za który należności te należy uiścić** oraz poinformuje o tym fakcie studenta w trybie określonym w § 1 ust. 7.
6. Student wyraża zgodę na doręczanie powiadomień za pomocą Wirtualnej Uczelni oraz za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.
7. Decyzje indywidualne w sprawach finansowych studentów takich jak: umorzenie należności, odroczenie terminu płatności i rozłożenie na raty podejmuje Dziekan Wydziału.

§2

Czesne

1. Za całość opłat za studiowanie na jednym kierunku studiów uznaje się czesne oraz opłaty dodatkowe wskazane w Tabeli opłat.
2. Student studiujący równolegle dwa kierunki studiów, za jeden kierunek studiów płaci 100% czesnego, a za drugi 75% czesnego oraz jest zwolniony z opłaty rekrutacyjnej na drugim kierunku studiów. Zniżka w czesnym dotyczy kierunku studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.

3. Jeśli w danym roku akademickim student studiujący równoległe dwa kierunki studiów powtarza rok lub korzysta z urlopu od zajęć, traci prawo do zniżki na drugim kierunku studiów, o której mowa w ust. 2.

§ 3

Opłaty dodatkowe w programie kształcenia

1. Opłaty dodatkowe wynikające z programu kształcenia określone są w Tabeli opłat.
1. W przypadku niezaliczenia modułu student wnosi za jego powtarzanie dodatkową opłatę. Opłata ta powinna być uiszczona nie później niż w terminie 30 dni od licząc od dnia doręczenia studentowi decyzji Dziekana o wpisie warunkowym na kolejny semestr. Na wniosek studenta opłata może zostać rozłożona na raty.
2. Dodatkową opłatę wnosi student, gdy realizuje za zgodą Dziekana moduły dodatkowe, nieobjęte programem kształcenia, w tym dodatkowy moduł językowy oraz student, któremu wyznaczono płatne różnice programowe w związku ze zmianą programu kształcenia. Płatności powinny zostać przez studenta uiszczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji Dziekana w sprawie tej zgody. Na wniosek studenta opłata może zostać rozłożona na raty. Student, który za zgodą Dziekana realizuje dodatkowy blok zajęć w postaci specjalizacji lub specjalności, zobowiązany jest wnieść opłatę dodatkową w wysokości 35% czesnego za każdy rok studiowania. Opłaty za dodatkowy blok zajęć naliczane są od dnia, w którym student rozpoczyna naukę: jednorazowo, jeżeli student uiszcza czesne jednorazowo albo ratalnie, jeżeli student uiszcza czesne w systemie ratalnym.
3. Student ma obowiązek uiścić opłatę za wydanie dyplomu oraz duplikatu legitymacji studenckiej i dyplomu, zgodną z tabelą opłat
4. Student ma obowiązek uiścić opłatę za wydanie wykazu zaliczeń, zgodną z tabelą opłat .

§4

System płatności czesnego - liczba rat

1. Student zobowiązany jest do opłacania czesnego w ustalonych terminach, zgodnie z zadeklarowanym przez siebie systemem płatności. Pierwsza deklaracja systemu płatności określona jest w Umowie.
2. Czesne za dany rok akademicki może być uiszczone, według wyboru studenta, jednorazowo lub za semestr w terminach, o których mowa w § 5.2 niniejszego Regulaminu.
3. Uczelnia daje możliwość rozłożenia jednorazowej opłaty czesnego na 12 równych miesięcznych rat, które student spłaca przez rok, od września do sierpnia. Raty te nie są równoznaczne z miesiącami studiowania. Za miesiące studiowania uznaje się miesiące od października do czerwca.
4. Student może zmienić system płatności czesnego na kolejny rok akademicki z ratalnego na semestralny lub jednorazowy lub odwrotnie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16. sierpnia roku poprzedzającego rok akademicki, za który te opłaty są wnoszone, składając deklarację systemu płatności za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni lub jeśli możliwość ta nie jest dostępna, składając taką deklarację na piśmie w Centrum Organizacji Dydaktyki. Zmiana systemu płatności wymaga zgody Dziekana.

§5 Terminy płatności

1. Za datę uregulowania należnej płatności uważa się datę wpływu środków na indywidualne konta bankowe, które zostaje wskazane dla danego studenta w Umowie.
2. Terminy wnoszenia czesnego są następujące:
 - a) dla opłaty rocznej – do 5. września roku 2018
 - b) dla opłaty semestralnej – do 5. września i 5. marca roku 2019
 - c) dla 12 rat – do 5 dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca września roku 2018 .
3. Student rozpoczynający studia w terminie późniejszym niż rozpoczęcie roku akademickiego, na podstawie indywidualnej decyzji Dziekana, w przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu jest zobowiązany opłacić czesne, oraz opłatę za kształcenie wyrównawcze obejmujące okres nieobecności studenta od daty rozpoczęcia toku studiów do dnia przyjęcia studenta, w ciągu 7 dni od daty przyjęcia studenta. Opłata za kształcenie wyrównawcze jest równa wysokości czesnego należnego za okres nieobecności studenta, a suma opłaty za kształcenie wyrównawcze i czesnego nie może przekroczyć łącznej opłaty tytułem czesnego za dany rok akademicki. Studenci, którzy wybrali system płatności w 12 ratach, są zobowiązani do wpłaty odpowiedniej części rat czesnego i opłaty za kształcenie wyrównawcze uzupełniającej w ciągu 7 dni od daty przyjęcia studenta. Przez kształcenie uzupełniające rozumie się w szczególności: możliwość indywidualnego skonsultowania z prowadzącymi materiału przerabianego na zajęciach, które odbyły się przed przyjęciem studenta na studia, indywidualne udostępnienie mu przerabianych materiałów, wskazanie przez prowadzącego zajęcia sposobów na uzupełnienie wiedzy. W zakres ten nie wchodzi organizacja indywidualnych zajęć dla studenta.
4. Opłaty dodatkowe z tytułu zajęć dodatkowych wnoszone są wraz z czesnym. W razie, gdy student uiścił czesne jednorazowo, a zajęcia dodatkowe rozpoczyna w trakcie semestru, opłatę za zajęcia dodatkowe zobowiązany jest wnieść w terminie do 5 dnia miesiąca, w którym rozpoczyna zajęcia dodatkowe.

§6 Opóźnienia w płatnościach

1. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczaniu czesnego i innych opłat związanych z programem kształcenia naliczane są odsetki ustawowe.
2. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do ich uregulowania przesyłając wezwania elektroniczne.
3. W przypadku zaległości w płatnościach występujących na indywidualnym koncie studenta, Uczelnia zalicza dokonaną wpłatę w pierwszej kolejności na poczet najwcześniejszej wymaganej zaległości.
4. Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia należnych opłat następuje w trybie postępowania administracyjnego, które Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia nieuregulowanych należnych opłat, po uprzednim wezwaniu studenta do zapłaty zaległości.
5. W przypadku opóźnienia w dokonywaniu płatności Uczelnia powiadomi studenta telefonicznie o stanie zaległości i uzgodnieniu zasady spłat. Uczelnia nie będzie domagać się od studenta kosztów takiego poinformowania, a monit telefoniczny może mieć miejsce nie częściej aniżeli dwa razy na miesiąc. Niezależnie od wszczęcia postępowania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Uczelnia może podjąć czynności mające na celu dochodzenie zaległych płatności. Ogólne zasady windykacji są dostępne w Centrum Organizacji Dydaktyki.

§7

Urlop (posiadanie statusu studenta)

1. Student, który otrzymał zgodę Dziekana na urlop od zajęć i złożył wniosek o urlop przed 5 października w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub przed 5 marca w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
2. Student, który otrzymał zgodę Dziekana na urlop od zajęć i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w ust. 1, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do dnia udzielenia mu urlopu.
3. Studentowi, który w związku z powrotem z urlopu zmienia rocznik, z którym realizuje dalszy program kształcenia opłaca czesne zgodnie z Umową

§8

Powtarzanie semestru po urlopie (posiadanie statusu studenta)

1. Student, który powtarza semestr, płaci za ten okres pełne czesne.
2. Studentowi, który w związku z powtarzaniem semestru zmienia rocznik, z którym realizuje dalszy program kształcenia opłaca czesne zgodnie z Umową.

§9

Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

1. Skreślenie z listy studentów, w przypadku rezygnacji ze studiów, następuje na podstawie złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji zgodnie z Regulaminem studiów, przy czym skreślenia dokonuje się z dniem w dniu wskazanym w tej rezygnacji, z tym zastrzeżeniem, że rezygnacja nie może nastąpić wcześniej niż z dniem wpływu podania studenta. .
2. Skreślenie z listy studentów, także w przypadku rezygnacji ze studiów, nie zwalnia studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymaganych należności naliczanych za okres do dnia skreślenia i wynikających z postanowień Umowy.
3. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie semestru, także w przypadku rezygnacji, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do dnia skreślenia .
4. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji lub niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, gdy student zaliczył dany rok studiów w cyklu kształcenia, tj. gdy otrzymał wpis na kolejny rok studiów albo wpis taki otrzymałby w dniu skreślenia, student zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej w związku z tym przez Uczelnię, w pełnej wysokości.
5. Student wznowiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłatę za wznowienie studiów. Studentowi, który w związku ze skreśleniem i wznowieniem studiów zmienia się rocznik, z którym realizuje dalszy program kształcenia, Uczelnia przedstawia nową Umowę lub aneks do uprzedniej Umowy wraz z obowiązującym Regulaminem opłat odpowiadającą płatnościom określonym dla rocznika, z którym student realizuje dalszy program kształcenia po ponownym wpisaniu na listę studentów.

§10

Zmiana kierunku, specjalności lub specjalizacji studiów, zmiana formy studiów

1. Student, który zmienia kierunek, specjalność lub formę studiów, wnosi opłaty w wysokości obowiązującej na nowym kierunku studiów od pierwszego dnia, w którym studiuje na nowym kierunku studiów, zaś do tego czasu wnosi opłaty w wysokości odpowiadającej dotychczasowemu kierunkowi.
2. Student zmieniający kierunek, specjalność lub formę studiów, któremu wyznaczono do realizacji dodatkowe różnice programowe, zobowiązany jest do wniesienia opłat za te zajęcia.

§11

Podjęcie studiów w wyniku przeniesienia lub na podstawie decyzji Dziekana

1. Student, który podejmuje studia na Uczelni za zgodą Dziekana w wyniku przeniesienia się z innej uczelni zobowiązany jest do wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
2. Student podejmujący studia w sposób określony w ust. 1, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za kształcenie wyrównawcze i czesnego na zasadach określonych w §5 ust 3

§12

Opłata rekrutacyjna

1. Opłata rekrutacyjna wynosi 500 zł. Opłata ma charakter opłaty administracyjnej, należnej za wykonanie wszystkich czynności związanych z weryfikacją prawidłowości i kompletności składanych dokumentów wraz z wnioskiem studenta.
2. Absolwenci Collegium Da Vinci są zwolnieni z opłaty rekrutacyjnej oraz z obowiązku wpłaty równowartości pierwszej raty czesnego, liczonej tak jak w przypadku rozłożenia czesnego na 12 rat. wrzeźniowej, jednej z dwunastu rat czesnego.

§13

Postanowienia końcowe

Regulamin Opłat wchodzi w życie od roku akademickiego 2018/2019.

Niniejszy Regulamin Opłat obowiązuje wyłącznie w stosunku do studentów, którzy zawarli umowę o odpłatności za studia począwszy od roku akademickiego 2018/2019. Regulamin nie obowiązuje w stosunku do studentów, którzy zawarli umowę o odpłatności za studia w poprzednich latach akademickich.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat

Wysokość czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/2019 jest następująca:

1. Studia I stopnia:

Kierunek	Forma studiów	Czas trwania w latach	Tryb	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	rata czesnego	Opłata wpisowa
Doradztwo i Coaching	Studia I stopnia	3	stacjonarny	6000 zł	3000 zł	500 zł	500 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarny	6000 zł	3000 zł	500 zł	500 zł
Marketing Internetowy	Studia I stopnia	3	stacjonarny	7200 zł	3600 zł	600 zł	500 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarny	7200 zł	3600 zł	600 zł	500 zł
Edukacja Prorozwojowa	Studia I stopnia	3	stacjonarny	4800 zł	2400 zł	400 zł	500 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarny	4800 zł	2400 zł	400 zł	500 zł
Informatyczne Techniki Zarządzania	Studia I stopnia	3	stacjonarny	6600 zł	3300 zł	550 zł	500 zł
		3	niestacjonarny	6600 zł	3300 zł	550 zł	500 zł
Zarządzanie Kreatywne	Studia I stopnia	3	stacjonarny	7200 zł	3600 zł	600 zł	500 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarny	7200 zł	3600 zł	600 zł	500 zł
Grafika	Studia I stopnia	3	stacjonarny	8160 zł	4080 zł	680 zł	500 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarny	8160 zł	4080 zł	680 zł	500 zł
Informatyka (specjalizacje: Aplikacje internetowe i mobilne oraz Systemy i infrastruktura IT)	Studia I stopnia	3,5	stacjonarny	6600 zł	3300 zł	550 zł	500 zł
	Studia I stopnia	4	niestacjonarny	6600 zł	3300 zł	550 zł	500 zł
Informatyka (specjalizacje: Projektowanie gier i mediów Interaktywnych oraz Grafika gier)	Studia I stopnia	3,5	stacjonarny	7800 zł	3900 zł	650 zł	500 zł
	Studia I stopnia	4	niestacjonarny	7800 zł	3900 zł	650 zł	500 zł

Information Technology ENG	Studia I stopnia	3,5	stacjonarny	2280 EUR*	1140 EUR*	190 EUR*	130 EUR*
Urban Management ENG	Studia I stopnia	3,5	stacjonarny	3000 EUR*	1500 EUR*	250 EUR*	130 EUR*

*Istnieje możliwość wpłaty w z PLN wg kursu zakupu Raiffeisen Bank na dzień dokonania wpłaty.

2. Studia II stopnia:

Kierunek	Forma studiów	Czas trwania w latach	Tryb	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	rata czesnego	Opłata wpisowa
Doradztwo i Coaching	Studia II stopnia	2	niestacjonarny	6600 zł	3300 zł	550 zł	500 zł
Zarządzanie Kreatywne	Studia II stopnia	2	niestacjonarny	6000 zł	3000 zł	500 zł	500 zł
Zarządzanie Kreatywne	Studia II stopnia	2	stacjonarny	6000 zł	3000 zł	500 zł	500 zł
Edukacja Prorozwojowa	Studia II stopnia	2	niestacjonarny	6000 zł	3000 zł	500 zł	500 zł
Zarządzanie Kreatywne ENG	Studia II stopnia	2	stacjonarny	2400 EUR*	1200 EUR*	200 EUR*	130 EUR*

3. Inne opłaty związane z tokiem studiów:

Tytuły wpłat	opłata jednorazowa	Termin wniesienia opłaty
Powtarzanie modułu - moduł 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz 30 godz. na studiach niestacjonarnych	300 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Powtarzanie modułu - moduł 100 godz. na studiach stacjonarnych oraz 60 godz. na studiach niestacjonarnych	600 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Powtarzanie modułu językowego	450 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Różnica programowa (opłata uzależniona od liczby godzin modułów wchodzących w skład różnic programowych):		
Moduł 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz 30 godz. na studiach niestacjonarnych	300 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Moduł 100 godz. na studiach stacjonarnych oraz 60 godz. na studiach niestacjonarnych	600 zł	
Dodatkowy moduł		
Moduł 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz 30 godz. na studiach niestacjonarnych	300 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Moduł 100 godz. na studiach stacjonarnych oraz 60 godz. na studiach niestacjonarnych	600 zł	

Dodatkowy moduł językowy	450 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Dodatkowa specjalność lub specjalizacja	0,35 czesnego	Płatne wraz z ratami czesnego
Opłata za wznowienie studiów	500 zł	14 dni od dnia otrzymania decyzji Rektora
Opłata rekrutacyjna	500 zł	Do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych
Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającej na nieoddaniu wypożyczonych materiałów w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki	za książkę - 0,50 zł za materiał audiowizualny: 1 zł za dublet czasopisma – 1 zł	
Za zgubienie książki z biblioteki uczelnianej pobiera się opłatę w wysokości antykwarycznej ceny zagubionej książki lub zobowiązuje się studenta do złożenia nowego egzemplarza danego tytułu		
Duplikat legitymacji	7 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej	25 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Dyplom ukończenia studiów wraz z 2 odpisami	60 zł	Do dnia odbioru dokumentów
Duplikat dyplomu	90 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Odpis dyplomu w języku obcym (za egzemplarz)	40 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Wykaz zaliczeń	200 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Wykaz zaliczeń wydany w języku obcym	250 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Uwierzytelnianie dokumentów nieprzeznaczonych do obrotu prawnego za granicą	30 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Tłumaczenie suplementu na język obcy	45 zł za stronę tłumaczenia	Do dnia odbioru dokumentu
Opłata za usługę edukacyjną związaną z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych	100 zł w odniesieniu do jednego punktu ECTS zaliczonego bądź nie, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji	Do dnia złożenia dokumentów dot. przyjęcia na dany kierunek na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT - kwoty podane w załączniku nr 1 do Regulaminu Opłat to całkowity koszt czesnego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu opłat

Wysokość czesnego i innych opłat związanych z programem kształcenia dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/2019 na drugim roku jest następująca:

1. Studia I stopnia:

Kierunek	Forma studiów	Czas trwania w latach	Tryb	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	rata czesnego	Opłata wpisowa
Doradztwo i Coaching	Studia I stopnia	3	stacjonarny	6000 zł	3000 zł	500 zł	500 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarny	6000 zł	3000 zł	500 zł	500 zł
Marketing Internetowy	Studia I stopnia	3	stacjonarny	6600 zł	3300 zł	550 zł	500 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarny	6600 zł	3300 zł	550 zł	500 zł
Edukacja Prorozwojowa	Studia I stopnia	3	niestacjonarny	4800 zł	2400 zł	400 zł	500 zł
Zarządzanie Kreatywne	Studia I stopnia	3	stacjonarny	6600 zł	3300 zł	550 zł	500 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarny	6600 zł	3300 zł	550 zł	500 zł
Grafika	Studia I stopnia	3	stacjonarny	7500 zł	3750 zł	625 zł	500 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarny	7500 zł	3750 zł	625 zł	500 zł
Informatyka	Studia I stopnia	3,5	stacjonarny	6240 zł	3120 zł	520 zł	500 zł
	Studia I stopnia	4	niestacjonarny	6240 zł	3120 zł	520 zł	500 zł
Information Technology	Studia I stopnia	3,5	stacjonarny	2040 EUR*	1020 EUR*	170 EUR*	130 EUR*

2. Studia II stopnia:

Kierunek	Forma studiów	Czas trwania w latach	Tryb	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	rata czesnego	Opłata wpisowa
Doradztwo i Coaching	Studia II stopnia	2	niestacjonarny	6600 zł	3300 zł	550 zł	500 zł
Zarządzanie Kreatywne	Studia II stopnia	2	niestacjonarny	6000 zł	3000 zł	500 zł	500 zł
Zarządzanie Kreatywne	Studia II stopnia	2	stacjonarny	6000 zł	3000 zł	500 zł	500 zł

Edukacja Prorozwojowa	Studia II stopnia	2	niestacjonarny	6000 zł	3000 zł	500 zł	500 zł
-----------------------	-------------------	---	----------------	---------	---------	--------	--------

3. Inne opłaty związane z tokiem studiów:

Tytuły wpłat	opłata jednorazowa	Termin wniesienia opłaty
Powtarzanie modułu - moduł 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz 30 godz. na studiach niestacjonarnych	300 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Powtarzanie modułu - moduł 100 godz. na studiach stacjonarnych oraz 60 godz. na studiach niestacjonarnych	600 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Powtarzanie modułu językowego	450 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Różnica programowa (opłata uzależniona od liczby godzin modułów wchodzących w skład różnic programowych): Moduł 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz 30 godz. na studiach niestacjonarnych	300 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Moduł 100 godz. na studiach stacjonarnych oraz 60 godz. na studiach niestacjonarnych	600 zł	
Dodatkowy moduł Moduł 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz 30 godz. na studiach niestacjonarnych	300 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Moduł 100 godz. na studiach stacjonarnych oraz 60 godz. na studiach niestacjonarnych	600 zł	
Dodatkowy moduł językowy	450 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Dodatkowa specjalność lub specjalizacja	0,35 czesnego	Płatne wraz z ratami czesnego
Opłata za wznowienie studiów	500 zł	14 dni od dnia otrzymania decyzji Rektora
Opłata rekrutacyjna	500 zł	Do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych
Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającej na nieoddaniu wypożyczonych materiałów w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki	za książkę - 0,50 zł za materiał audiowizualny: 1 zł za dublet czasopisma – 1 zł	
Za zgubienie książki z biblioteki uczelnianej pobiera się opłatę w wysokości antykwarycznej ceny zagubionej książki lub zobowiązuje się studenta do złożenia nowego egzemplarza danego tytułu		
Duplikat legitymacji	7 zł	Do dnia odbioru dokumentu

Duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej	25 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Dyplom ukończenia studiów wraz z 2 odpisami	60 zł	Do dnia odbioru dokumentów
Duplikat dyplomu	90 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Odpis dyplomu w języku obcym (za egzemplarz)	40 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Wykaz zaliczeń	200 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Wykaz zaliczeń wydany w języku obcym	250 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Uwierzytelnianie dokumentów nieprzeznaczonych do obrotu prawnego za granicą	30 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Tłumaczenie suplementu na język obcy	45 zł za stronę tłumaczenia	Do dnia odbioru dokumentu
Opłata za usługę edukacyjną związaną z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych	100 zł w odniesieniu do jednego punktu ECTS zaliczonego bądź nie, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji	Do dnia złożenia dokumentów dot. przyjęcia na dany kierunek na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się

Załącznik nr 3 do Regulaminu opłat

Wysokość czesnego i innych opłat związanych z programem kształcenia dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/2019 **na trzecim i czwartym roku** jest następująca:

1. Studia I stopnia na trzecim roku:

Kierunek	Forma studiów	Czas trwania w latach	Tryb	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	rata czesnego	Opłata wpisowa
Doradztwo i Coaching	Studia I stopnia	3	stacjonarny	6000 zł	3000 zł	500 zł	500 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarny	6000 zł	3000 zł	500 zł	500 zł
Marketing Internetowy	Studia I stopnia	3	stacjonarny	5880 zł	2940 zł	490 zł	500 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarny	5880 zł	2940 zł	490 zł	500 zł
Edukacja Prorozwojowa	Studia I stopnia	3	niestacjonarny	4800 zł	2400 zł	400 zł	500 zł
Zarządzanie Kreatywne	Studia I stopnia	3	stacjonarny	6000 zł	3000 zł	500 zł	500 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarny	6000 zł	3000 zł	500 zł	500 zł

Grafika	Studia I stopnia	3	stacjonarny	7500 zł	3750 zł	625 zł	500 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarny	7500 zł	3750 zł	625 zł	500 zł
Informatyka	Studia I stopnia	3,5	stacjonarny	5880 zł	2940 zł	490 zł	500 zł
	Studia I stopnia	4	niestacjonarny	5880 zł	2940 zł	490 zł	500 zł

2. Studia I stopnia na czwartym roku:

Kierunek	Forma studiów	Czas trwania w latach	Tryb	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	rata czesnego	Opłata wpisowa
Informatyka	Studia I stopnia	3,5	stacjonarny	5760 zł	2880 zł	480 zł	500 zł
	Studia I stopnia	4	niestacjonarny	5760 zł	2880 zł	480 zł	500 zł

3. Inne opłaty związane z tokiem studiów:

Tytuły wpłat	opłata jednorazowa	Termin wniesienia opłaty
Powtarzanie modułu - moduł 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz 30 godz. na studiach niestacjonarnych	300 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Powtarzanie modułu - moduł 100 godz. na studiach stacjonarnych oraz 60 godz. na studiach niestacjonarnych	600 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Powtarzanie modułu językowego	450 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Różnica programowa (opłata uzależniona od liczby godzin modułów wchodzących w skład różnic programowych): Moduł 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz 30 godz. na studiach niestacjonarnych	300 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Moduł 100 godz. na studiach stacjonarnych oraz 60 godz. na studiach niestacjonarnych	600 zł	
Dodatkowy moduł Moduł 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz 30 godz. na studiach niestacjonarnych	300 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Moduł 100 godz. na studiach stacjonarnych oraz 60 godz. na studiach niestacjonarnych	600 zł	
Dodatkowy moduł językowy	450 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana

Dodatkowa specjalność lub specjalizacja	0,35 czesnego	Płatne wraz z ratami czesnego
Opłata za wznowienie studiów	500 zł	14 dni od dnia otrzymania decyzji Rektora
Opłata rekrutacyjna	500 zł	Do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych
Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającej na nieoddaniu wypożyczonych materiałów w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki	za książkę - 0,50 zł za materiał audiowizualny: 1 zł za dublet czasopisma – 1 zł	
Za zgubienie książki z biblioteki uczelnianej pobiera się opłatę w wysokości antykwarycznej ceny zagubionej książki lub zobowiązuje się studenta do złożenia nowego egzemplarza danego tytułu		
Duplikat legitymacji	7 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej	25 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Dyplom ukończenia studiów wraz z 2 odpisami	60 zł	Do dnia odbioru dokumentów
Duplikat dyplomu	90 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Odpis dyplomu w języku obcym (za egzemplarz)	40 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Wykaz zaliczeń	200 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Wykaz zaliczeń wydany w języku obcym	250 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Uwierzytelnianie dokumentów nieprzeznaczonych do obrotu prawnego za granicą	30 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Tłumaczenie suplementu na język obcy	45 zł za stronę tłumaczenia	Do dnia odbioru dokumentu
Opłata za usługę edukacyjną związaną z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych	100 zł w odniesieniu do jednego punktu ECTS zaliczonego bądź nie, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji	Do dnia złożenia dokumentów dot. przyjęcia na dany kierunek na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się